



FALKENBERG

Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN-kansliet

Barnomsorgswebben – användarhandledning för anmälan

Startsidan ser ut så här:

Här finner du allmän information om barnomsorgswebben



FALKENBERG
Hitta det här

Självservice barnomsorg

Som vårdnadshavare kan du hantera det mesta gällande ditt barns placering via vår självservice på webben.

Ansök om placering

Ansökan om placering kräver inga inloggningsuppgifter. Klicka bara på knappen "Gör din ansökan".

Gäller ansökan Fritids Plus måste ni skriva det i rutan för "Extra information" på sidan 5.

Hantera befintlig placering

Inloggningsuppgifter krävs. När du fått en placering skickas ett brev med inloggningsuppgifter hem till din folkbokföringsadress.

Via självservice kan du göra följande:

- ändra schema
- ändra inkomst
- ändra kontaktuppgifter
- säga upp placering
- beräkna barnomsorgsavgift

Vid frågor, problem och borttappade inloggningsuppgifter, ring Kontaktcenter 0346-88 60 00

Gör din ansökan

För att göra en ansökan – klicka på **Gör din ansökan**

Sid 1/6

Ny/ändrad ansökan är automatisk ifylld. Alla fält med * är tvingande.

Fyll i barnets uppgifter nedan och klicka sedan på **Nästa**

Barnomsorg: **Barn** / Vuxen boende på samma adress som barnet / Vårdnadshavare på annan adress än barnet / Information / Önskad plats / Sammanställning

Barn (Sida 1 / 6)



Tillämpningsregler för barnomsorg

Barn

* Personnummer	* Förnamn	* Efternamn
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Postadress	* Postnummer	* Postort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hemtelefon	Hemkommun	
<input type="text"/>	Falkenberg <input type="button" value="v"/>	

Typ av ansökan

- Ny/Ändrad ansökan
 Omplacering



På många av våra sidor finns denna symbol. För muspekaren över den för mer information.

Sid 2/6

Här fyller man i person- och adressuppgifter för vårdnadshavare som barnet bor tillsammans med. Fyll i aktuella uppgifter och klicka **Nästa**

Vuxen boende på samma adress som barnet (Sida 2 / 6)**Barn**

Personnummer
090909-TF11

Förnamn
a

Efternamn
as

Vuxen boende på samma adress som barnet

Personnummer

Förnamn

Efternamn

Mobiltelefon

Epostadress

*
Syssetsättning (i början av omsorg)

Arbetsgivare/Skola

Telefon arbetet

Vuxen boende på samma adress som barnet

Personnummer

Förnamn

Efternamn

Mobiltelefon

Epostadress

*
Syssetsättning (i början av omsorg)

Arbetsgivare/Skola

Telefon arbetet

Föregående

Nästa

Avbryt ansökan

Sid 3/6

För att komma vidare i ansökan måste man markera barnets vårdnadshavare och sedan klicka **Nästa**

Barnomsorg: Barn / Vuxen boende på samma adress som barnet / **Vårdnadshavare på annan adress än barnet** / Information / Önskad plats / Sammanställning

Vårdnadshavare på annan adress än barnet (Sida 3 / 6)



Barn

Personnummer
090909-TF11

Förnamn
a

Efternamn
as

Vuxen boende på samma adress som barnet

Barnets vårdnadshavare ska vara markerade

800909-TF22 s, as

Vårdnadshavare på annan adress än barnet

810909-TF11 a, a

Ändra Ta bort

Lägg till vårdnadshavare som bor på annan adress

Föregående Nästa Avbryt ansökan

OBS! Om en vårdnadshavare inte bor tillsammans med barnet ska även dennes uppgifter fyllas i, klicka på **Lägg till vårdnadshavare på annan adress.**

Vårdnadshavare på annan adress än barnet

* Personnummer	* Förnamn	* Efternamn	Hemtelefon	Telefon arbetet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Mobiltelefon	* Postadress	* Postnummer	* Postort	Epostadress
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OK Avbryt				

Här fyller man i person- och adressuppgifter för vårdnadshavare som inte bor tillsammans med barnet. Fyll i aktuella uppgifter och klicka **OK**

Du kommer då tillbaka till sidan 3 du klickar **Nästa**

Sid 4/6

Om barnet har annat modersmål än svenska ska detta väljas via rullisten, gå vidare genom att klicka **Nästa**.

Finns inget annat modersmål än svenska kan du klicka **Nästa** direkt

Barnomsorg: Barn / Vuxen boende på samma adress som barnet / Vårdnadshavare på annan adress än barnet / **Information** / Önskad plats / Sammanställning

Information (Sida 4 / 6)



Barn

Personnummer
090909-TF11

Förnamn
a

Efternamn
as

Modersmål om annat än svenska

Upplysningar om barnet

På nästa sida har du möjlighet att skriva ner ytterligare information om barnet, t ex allergi, specialkost osv.

Föregående

Nästa

Avbryt ansökan

Sid 5/6

Här anger du dina önskemål gällande barnets placering.

Börja med att välja **Område**.

När du valt område kommer **Enhet** och **Familjedaghem** att bli aktivt. Där kan du välja om du vill ställa er i kö till en specifik förskola/dagbarnvårdare eller till alla förskolor/dagbarnvårdare i valt område.

I fältet **fr o m** anger du via kalendern när inskolningen ska börja. Inskolningstiden är en vecka och är avgiftsfri. Inskolning gäller inte fritidshem eller vid omplacering.

Ni kan även ange ungefär hur många **timmar** ni kommer behöva omsorg per vecka.

Klicka **Lägg till fler alternativ** (Du kan ange två alternativ.) eller **Nästa** om endast ett alternativ vill anges.

Barnomsorg: Barn / Vuxen boende på samma adress som barnet / Vårdnadshavare på annan adress än barnet / Information / **Önskad plats** / Sammanställning

Önskad plats (Sida 5 / 6)

Barn

Personnummer
090909-TF11

Förnamn
a

Efternamn
as

Enheter och familjedaghem

Alternativ 1

*Område	*Enhet	*Familjedaghem	*Fr.o.m.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Timmar per vecka	Verksamhet		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Lägg till fler alternativ

Extra information (max 250 tecken) :250

Lägg till ansökan för syskon

Föregående

Nästa

Avbryt ansökan

Sid 6/6

Detta är en sammanställning över din anmälan. Kontrollera att allt stämmer och bocka sedan i rutan **Jag/vi försäkrar**. Klicka sedan på knappen **Skicka ansökan**.

Kom ihåg att du måste angett en e-postadress på sid 2 om vi ska kunna skicka bekräftelsen via e-post.

Din ansökan skickas till områdeskontoret som administrerar enheten du sökt till i första hand.

Vänd dig till Kontaktcenter om du vill ändra eller komplettera din ansökan eller om du vill ha kontakt med ditt områdeskontor.

Jag/vi försäkrar

Jag önskar bekräftelse per epost

Skicka ansökan

Föregående

Avbryt ansökan

Skriv ut

Har du frågor och inte hittar svaret i denna handledning hjälper kontakta gärna Kontaktcenter till.

Telefon 0346-88 60 00
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se